



Základní škola a Mateřská škola Bohuňovice, Pod Lipami 210, 783 14 Bohuňovice

Tel.: 585 389 343

mail: zsbohun@bohunovice.cz

IČO: 00849251

ŘEDITEL ZÁKLADNÍ ŠKOLY A MATEŘSKÉ ŠKOLY BOHUŇOVICE VYHLAŠUJE

výběrové řízení na obsazení místa:
ŠKOLNÍ ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK

Specifikace pracovního místa:

předpokládaný nástup:	dle domluvy
profese:	školní administrativní pracovník (kumulace administrativní a spisový pracovník, referent majetkové správy, finanční referent, pokladník)
mzdové podmínky:	8. platová třída, stupeň dle délky praxe
prac. úvazek:	1,0
prac. smlouva na dobu:	určitou s možností prodloužení na neurčito
zkušební doba:	3 měsíce
místo výkonu práce:	Bohuňovice, ZŠ a MŠ Bohuňovice, Pod Lipami 210 Bohuňovice
minimální vzdělání:	střední vzdělání s maturitou

Kvalifikační a osobnostní předpoklady:

- Aktivní přístup,
- komunikační dovednosti,
- morální a občanská bezúhonnost,
- orientace v informacích,
- pečlivost,
- samostatnost,
- zodpovědnost,
- přizpůsobivost,
- práce na PC – pokročilé užívání kancelářského softwaru (WORD, EXCEL, OUTLOOK),
- orientace v archivnictví a spisové službě.

Praxe v oboru výhodou.

Písemné žádosti o tuto pracovní pozici doručte emailem na adresu zsbohun@bohunovice.cz nebo osobně do kanceláře školy na adrese Základní škola a Mateřská škola Bohuňovice, Pod Lipami 210 Bohuňovice 783 14 do **20. 2. 2025**.

K žádosti přiložte profesní životopis včetně mailového a telefonického kontaktu z důvodu dohodnutí termínu pracovního pohovoru.

Uchazeči o zaměstnání budou pozváni k pracovnímu pohovoru, kam s sebou přinesou doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a kvalifikaci.